



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

“BASES DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTRACTACIÓ EXTRAORDINÀRIA COVID-19”

L'Ajuntament de Massalavés conscient de la difícil situació que estan sofrint moltes famílies de Massalavés debut als efectes que ha provocat el Covid-19 sobre la economia espanyola i valenciana en general i en Massalavés en particular, vol contribuir a pal·liar la situació de desocupació a la que moltes persones s'han trobat de manera involuntària.

Per tot allò i per les dificultats per a generar llocs de treball per part del sector privat, que està provocant una dificultat adient per aconseguir un treball, es per això la constitució d'aquesta borsa de treball.

PRIMER.- OBJECTE

La present convocatòria té com a objecte la formació d'una relació de candidats que ajude a pal·liar els efectes econòmics provocats per el COVID-19. Esta borsa servirà per a cobrir la ocupació de “Peó serveis múltiples” i serà complementària a la resta de borses que ja està en funcionament en el moment de la publicació de la present convocatòria.

Les funcions generals del lloc de treball estan directament relacionades amb les tasques pròpies del manteniment i neteja de les vies públiques municipals, i altres tasques pròpies de la seua categoria que li siguen encomanades

SEGON.-CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

La modalitat del contracte serà per obra o servei, segons el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies del lloc de treball. Les condicions per a la contractació seran les següents:

1. Duració del contracte: 1 mes
2. Jornada: 75%
3. Remuneracions segon conveni col·lectiu
4. Nombre contractacions previstes: 15. El nombre de contractacions i duració de la borsa estarà subjecte a la vigència i disponibilitat pressupostària.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

En cas de renunciar al lloc de treball, perdrà el seu dret a estar en la borsa de treball, excepte en els següents casos:

- A) Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:
- En cas de malaltia sempre que estiga justificat, en tal cas, en el moment que tinga l'alta, podrà incorporar-se al mes següent que siga possible.
 - En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple, i en cas de paternitat, si la renúncia es produeix dins dels vint dies següents a la data del naixement.
- B) Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaent en l'ordre de la corresponent borsa (passant a l'últim lloc de la borsa), les següents causes:
- Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat (aportant còpia del contracte de treball). En aquest cas es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquesta renúncia.
- C) Si durant la vigència del contracte, sol·licita la baixa voluntària, quedarà exclosa de la borsa de treball.

Queden excloses expressament, les contractacions de més d'un membre per unitat familiar en el mateix torn. En cas d'estar un familiar de primer grau de consanguinitat amb un contracte de treball en l'ajuntament en qualssevol àrea de les borses de treball (excepte programes subvencionats), este passarà al últim lloc de la borsa i serà contractat en el cas de que la vigència i pressupost de esta borsa ho permeta.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

TERCERA.- REQUISITS DELS/ LES ASPIRATS/ES :

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o de d'algun país membre de la Unió Europea o, en el seu cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique a lliure circulació de treballadors/és en els termes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles els sol·licituds cursades per estrangers amb residència legal a Espanya en el tèrmit assenyalats en l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- b) Tindre complits divuit anys i no excedir l'edat màxima de jubilació
- c) No trobar-se inhabilitat penalment per a treballar en l'administració pública ni tindre antecedents penals ni sexuals.
- d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol dels Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris dels comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat, en el mateix tèrmit l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- f) No estar incurs en causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici dels Administracions Públiques.
- g) No haver sigut expedientat en l'Ajuntament de Massalavés per faltes d'assistència injustificades al lloc de treball
- h) El sol·licitant haurà d'estar empadronat a Massalavés els 6 últims mesos de manera ininterrompuda.
- i) Trobar-se en situació de desocupació. Queden exclosos les persones que es troben en situació de ERTE.

Totes les condicions enumerades hauran de complir-se per les persones aspirants l'últim dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Les instàncies seran dirigides a Alcaldia-Presidència, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Massalavés (Cr València, 12). Les instàncies també podran presentar-se en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. El model d'instàncies podrà obtindre's a l'Ajuntament de Massalavés i en el Web municipal.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **10 dies naturals, del 17 al 26 de juny de 2020**. La convocatòria es publicarà i es donarà publicitat mitjançant bans d'Alcaldia, i publicació al portal Web municipal.

Per a ser admés/a en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de manifestar que accepten les bases i les condicions de la contractació oferides que s'especifiquen en elles i que reunixen tots i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

A les instàncies acompanyaran la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits que s'al·leguen. Els mèrits i documentació al·legats per les persones participants es computaran sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Expirat el termini de presentació d'instàncies la comissió de baremació publicarà l'acta declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Web municipal. En el cas d'haver persones excloses es concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes per les persones aspirants excloses. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a definitiva automàticament la relació mencionada, sense necessitat de nova publicació. La resta d'anuncis es faran públics igualment al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i la Web municipal.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

QUINTA.- COMISSIÓ DE BAREMACIÓ.

La Comissió de Valoració estarà composta per:

- President/a de la Comissió: El/la Secretari/a de la Corporació o Un/a empleat/a públic/a a el servei de l'Ajuntament de Massalavés, i designat/pel President de la Corporació o regidor competent en la matèria.
- Vocal: Una persona, empleat públic al servei de l'Ajuntament de Massalavés, triada entre personal funcionari i/o personal laboral de caràcter fix i designades pel President de la Corporació o regidor competent en la matèria.
- Actuarà com a Secretari/a de la comissió, amb veu i vot, Un/a empleat/a públic/a a el servei de l'Ajuntament de Massalavés designat pel President/a de la Comissió, podent coincidir amb la figura de vocal.
- Assessores; Actuaran amb veu però sense vot un membre de cada grup polític municipal. La designació li correspon a cada grup polític.

La Comissió de Valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot el no previst en aquestes bases, així com per a requerir documentació addicional si precisa l'aclariment d'alguna situació.

SISENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds deuran d'anar acompanyades dels documents acreditatius dels requisits i mèrits que s'al·leguen, arreplegats en estes bases. **No s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini de sol·licituds.**

- Sol·licitud (s'arreplegarà a l'ajuntament)
- DNI en vigor (fotocopia)
- Certificat de situació laboral (Punt Labora) de la persona sol·licitant i dels membres de la família que es trobe situació de desocupació abans de la publicació de esta convocatòria.
- Vida laboral
- Llibre de família i certificat empadronament col·lectiu (expedit per l'Ajuntament)
- Certificat del SEPE que acredite que se és o no perceptora de prestació o subsidi de totes les membres de la unitat familiar que acrediten situació de desocupació abans de la publicació de esta convocatòria.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

SETENA.- BAREM A APLICAR:

Tenint en compte la situació que estem patint sols es va a valorar la situació socioeconòmica dels sol·licitants.

1. SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ PER CAUSA DEL COVID19 (Màxim 3 punts):

S'acreditarà amb el certificat de situació laboral, expedit per l'Oficina LABORA, prenent com a referència la data d'inscripció.

- Desocupació posterior al 14 de març: 3 punts.
- Desocupació anterior al 14 de març: 1 punt.

2. SITUACIÓ SOCI-FAMILIAR (Màxim 6 punts, situacions acumulables).

A l'efecte de les presents bases s'entén per unitat familiar aquella formada per vincles matrimonials o relació anàloga, i aquelles relacions familiars, per consanguinitat o afinitat fins al primer grau de parentiu que residisquen en el mateix domicili. Els membres de la unitat familiar declarats hauran de coincidir amb les dades inscrites en el padró municipal, llevat que en la pròpia administració conste el compliment dels requisits exigits. En cas separació o divorci, aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant sentència, conveni regulador o mesures provisionals. En el cas de famílies monoparentals s'adjuntarà llibre de família que justifique la filiació

A) Càrregues familiars: S'acreditarà amb llibre de família i certificat d'empadronament col·lectiu. La discapacitat s'acreditarà amb el corresponent certificat.

Per cada membre de la unitat familiar:

- Menors d'edat: 0,75 punts.
- Amb discapacitat: 0,75 punts.

B) Famílies monoparentals: 1 punt.

C) Famílies en els quals no treballa cap membre de la unitat familiar en edat laboral, inscrits en Labora amb anterioritat d'esta convocatòria: 1 punt.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

D) Situació de desocupació dels membres de la unitat familiar

Es valorarà la situació dels membres de la unitat familiar, exclos el sol·licitant que acrediten la convivència amb anterioritat a la convocatòria i que es trobe en situació de desocupació i inscrits en LABORA amb anterioritat a la convocatòria:

- Per cada membre en situació de desocupació perceptora de prestació o subsidi.....0,5 punts.
- Per cada membre en situació de desocupació no perceptora de prestació o subsidi.....1 punt.

VUITENA.- SELECCIÓ DE PERSONAL:

La puntuació final obtinguda per cada aspirant vindrà constituïda per la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats establits en el punt anterior.

Reclamacions: Contra la resolució de la Comissió de Valoració es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè els aspirants presenten al·legacions.

En cas d'empats es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- Primer: per la major puntuació obtinguda en l'apartat de "situació sociofamiliar";
- Segon: per la major puntuació aconseguida en l'apartat de "situació de desocupació";
- Tercer: sorteig

La relació final d'aspirants, ordenada de major a menor puntuació, es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament (i de manera simultània en la Web municipal) i serà elevada per la Comissió de Valoració a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa de treball.

Les diferents crides seguiran rigorosament l'ordre d'aquesta. En tot cas, l'interessat disposarà des d'aquesta crida de 24 hores per a presentar-se davant l'òrgan de contractació amb la finalitat de notificar la seua acceptació o renúncia



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

NOVENA.- VIGÈNCIA I FINAÇAMENT DE LA BORSA

La present borsa estarà finançada amb càrrec a la partida pressupostària 241 13103 . La vigència de la borsa i el nombre de contractacions estarà condicionada fins al esgotament de la partida pressupostària

L'Alcaldeessa.

Massalavés, a la data de la signatura.