



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PER LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT LA BORSA MUNICIPAL DE TREBALL"

L'ajuntament de Massalavés amb la finalitat de dur a terme el compliment dels compromisos adquirits per l'Ajuntament dirigits a pal·liar la desocupació en la nostra localitat considera oportú continuar amb la borsa Municipal de treball per a tractar de d'ajudar a d'inserció laboral de les persones aturades de la localitat

Vista la necessitat de cobrir el lloc de treball de peó d'aquest ajuntament, per el manteniment i neteja del municipi s' ha creat estes bases per a fomentar al mateix temps la contractació municipal i poder pal·liar en la mesura de lo possible aquesta situació.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

El objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa municipal de treball de peó corresponen a la descripció del lloc de treball n° 4004 de la RPT de l'Ajuntament de Massalavés, per a cobrir amb caràcter temporal, les necessitats de contractació d'este Ajuntament al llarg del període de duració de la present borsa.

Segona. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a poder presentar la sol·licitud per a formar part d'aquesta convocatòria, és necessari:

- Posseir la nacionalitat espanyola, o de països de la Unió Europea i en supòsit de persones estrangeres no comunitàries, tindrè permís de treball i permís de residència legal en Espanya.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals.
- No haver sigut expedientat en l'Ajuntament de Massalavés per faltes

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

C/ Valencia, 12, Massalavés. 46292 Valencia. Tel. 96 244 09 82. Fax: 96 244 21 03



Cód. Validación: AGA6EH7R64TTZL32Y3SMXRH | Verificación: <https://massalaves.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páágina 1 de 8



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

d'assistència injustificades al lloc de treball

- Haver complit 18 anys (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) i no excedir de la edat de jubilació

Totes les condicions enumerades hauran de complir-se per les persones candidates l'últim dia en que finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria

Tercera. PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATORIA

Les bases i la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, en la web municipal i a més es faran bans en el municipi.

Quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies seran dirigides a Alcaldia-Presidència, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Massalavés (Cr València, 12). Les instàncies també podran presentar-se en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. El model d'instàncies podrà obtindre's a l'Ajuntament de Massalavés i en el Web municipal.

Les instàncies es presentaran en model oficial en el registre General de l'ajuntament durant un termini de 10 dies hàbils. Termini de presentació de sol·licituds del 31 de gener al 11 de febrer de 2022

A les instàncies acompanyaran la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits que s'al·leguen. Els mèrits i documentació al·legats per les persones participants es computaran sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Expirat el termini de presentació d'instàncies la comissió de baremació publicarà l'acta declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Web municipal. En el cas d'haver persones excloses es concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes per les persones aspirants excloses. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a definitiva automàticament la relació mencionada, sense necessitat de nova publicació. En el cas de que no haja





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

exclosos es podrà publicar la lista de admesos junt a l'acta de baremació provisional. La resta d'anuncis es faran públics igualment al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i la Web municipal.

Quinta.- COMISSIÓ DE BAREMACIÓ.

La Comissió de Valoració estarà composta per:

- President/a de la Comissió: El/la Secretari/a de la Corporació o Un/a empleat/a públic/a a el servei de l'Ajuntament de Massalavés, i designat/pel President de la Corporació o regidor competent en la matèria.

- Vocal: Una persona, empleat públic al servei de l'Ajuntament de Massalavés, triada entre personal funcionari i/o personal laboral de caràcter fix i designades pel President de la Corporació o regidor competent en la matèria.

- Actuarà com a Secretari/a de la comissió, amb veu i vot, Un/a empleat/a públic/a a el servei de l'Ajuntament de Massalavés designat pel President/a de la Comissió, podent coincidir amb la figura de vocal.

- Assessores; Actuaran amb veu però sense vot un membre de cada grup polític municipal. La designació li correspon a cada grup polític.

La Comissió de Valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot el no previst en aquestes bases, així com per a requerir documentació addicional si precisa l'aclariment d'alguna situació.

Sisena. BAREMACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds deuran d'anar acompanyades dels documents acreditatius dels requisits i mèrits que s'al·leguen, arreplegats en estes bases. **No s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini de sol·licituds.**

Els aspirants deuran presentar amb la sol·licitud, la següent documentació:

- **SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ:** (màxim 5 punts):

Antiguitat en el Labora 0,2 per cada mes inscrit en el LABORA (s'adjuntarà DARDE)

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

C/ Valencia, 12, Massalavés. 46292 Valencia. Tel. 96 244 09 82. Fax: 96 244 21 03



Cód. Validación: AGA6EH7R64TTZL32Y3SMXRH | Verificación: <https://massalaves.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páquina 3 de 8



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

- **EMPADRONAMENT:** (màxim 10 punts):
 - Antiguitat entre 6 mesos i 1 any.....5 punts
 - Antiguitat més de 1 any.....10 punts

- **ACREDITACIÓ BUSQUEDA D'OCUPACIÓ.** (màxim 4 punts):

Acreditació de accions de recerca d'ocupació en els dos anys anteriors a esta convocatòria. (gener 2020-2022) i amb anterioritat a la publicació de esta convocatòria. S'acreditarà

- Inscripció en ofertes d'ocupació.....0.5 punt per oferta
(acreditació amb captura de pantalla, correu electrònic, qualsevol que acredite la data i lloc d'inscripció en l'oferta)
 - Realització de cursos de FPO o certificats de professionalitat impartits per LABORA o entitats col·laboradores (mínim 50 hores) o carnets professionals (carretiller, manipulador d'aliments, usuari de productes fitosanitaris,..)1 punt per curs.
(acreditació amb fotocopia certificat d'aprofitament o carnet professional)
- **SITUACIÓ SOCI-FAMILIAR** (Màxim 5 punts, situacions acumulables).

A l'efecte de les presents bases s'entén per unitat familiar aquella formada per vincles matrimonials o relació anàloga, i aquelles relacions familiars, per consanguinitat o afinitat fins al primer grau de parentiu que residisquen en el mateix domicili. Els membres de la





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

unitat familiar declarats hauran de coincidir amb les dades inscrites en el padró municipal, llevat que en la pròpia administració conste el compliment dels requisits exigits. En cas separació o divorci, aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant sentència, conveni regulador o mesures provisionals.

A) Càrregues familiars: S'acreditarà amb llibre de família i certificat d'empadronament col·lectiu. La discapacitat s'acreditarà amb el corresponent certificat.

Per cada membre de la unitat familiar:

- Menors d'edat: 0,75 punts.
- Amb discapacitat: 0,75 punts.

B) Famílies en els quals no treballa cap membre de la unitat familiar en edat laboral, inscrits en Labora amb anterioritat d'esta convocatòria: 1 punt.

C) Situació de desocupació dels membres de la unitat familiar

Es valorarà la situació dels membres de la unitat familiar, **exclòs el sol·licitant** que acrediten la convivència amb anterioritat a la convocatòria i que es trobe en situació de desocupació i inscrits en LABORA amb anterioritat a la convocatòria (S'adjuntarà DARDE i certificat que acredite que se és o no perceptora de prestació o subsidi (SEPE) de totes les membres de la unitat familiar que acrediten situació de desocupació abans de la publicació de esta convocatòria).

- Per cada membre en situació de desocupació perceptora de prestació o subsidi.....0,5 punts.
- Per cada membre en situació de desocupació no perceptora de prestació o subsidi.....1 punt.

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

C/ Valencia, 12, Massalavés. 46292 Valencia. Tel. 96 244 09 82. Fax: 96 244 21 03



Cód. Validación: AGA6EH7R64TTZL32Y3SM5XRH | Verificación: <https://massalaves.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Páquina 5 de 8



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

La puntuació final obtinguda per cada aspirant vindrà constituïda per la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats establits en el punt anterior. Quedaran excloses de la borsa totes les persones amb una puntuació total de baremació inferior a 10 punts.

Reclamacions: Contra la resolució de la Comissió de Valoració es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè els aspirants presenten al·legacions.

En cas d'empats es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- Primer: per major antiguitat en situació de desocupació
- Segon: per la major puntuació obtinguda en l'apartat de "situació sociofamiliar";
- Tercer: ordre de registre de entrada

Setena. DURACIÓ DE LA BORSA

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys. Se prorrogarà automàticament fins aprovar les bases de la següent borsa de treball.

Vuitena. SELECCIÓ DE PERSONAL

La relació final d'aspirants, ordenada de major a menor puntuació, es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament (i de manera simultània en la Web municipal) i serà elevada per la Comissió de Valoració a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa de treball.

Les diferents crides seguiran rigorosament l'ordre d'aquesta. Per necessitats del Ajuntament, es podrà modificar el ordre de la borsa per a què, al menys, una persona per torn, estiga en possessió del permís de conduir B. Es faran dos cridades i amb una diferència de tres hores i en el cas de que la persona no conteste i no es pose en contacte amb l'Ajuntament la persona decaurà del ordre de borsa passant a l'últim lloc. En tot cas, l'interessat disposarà de tres hores d'aquesta crida per a presentar-se davant l'òrgan de contractació amb la finalitat de notificar la seua acceptació o renúncia.

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

C/ Valencia, 12, Massalavés. 46292 Valencia. Tel. 96 244 09 82. Fax: 96 244 21 03





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

Les condicions per a la contractació seran les següents:

1. Duració del contracte: 1 mes
2. Jornada: 30 hores setmanals.
3. Remuneracions segon conveni col·lectiu. Les vacances es pagaran en nòmina i no es gaudiran

En cas de renunciar al lloc de treball, perdrà el seu dret a estar en la borsa de treball, excepte en els següents casos:

A) Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

- En cas de malaltia sempre que estiga justificat, en tal cas, en el moment que tinga l'alta, podrà incorporar-se al mes següent que siga possible.
- En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple, i en cas de paternitat, si la renúncia es produeix dins dels vint dies següents a la data del naixement.

B) Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix , però decaient en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

- Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat (aportant còpia del contracte de treball). En aquest cas es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

C/ Valencia, 12, Massalavés. 46292 Valencia. Tel. 96 244 09 82. Fax: 96 244 21 03



Cód. Validación: AGA6EH7R64TTZL32Y3SM5XRH | Verificación: <https://massalaves.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Págin 7 de 8



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASSALAVÉS

l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquesta renúncia.

- C) Si durant la vigència del contracte, sol·licita la baixa voluntària, quedarà exclosa de la borsa de treball.

Si durant el mes de vigència del contracte el treballador es troba en un contracte de treball en l'ajuntament, tindrà que esperar dos mesos para la següent contractació.

Queden excloses expressament, les contractacions de més d'un membre per unitat familiar en el mateix torn. En cas de que el candidat o un familiar de primer grau de consanguinitat tinga un contracte de treball en l'ajuntament en qualssevol àrea de les borses de treball, este tindrà que esperar dos mesos des de la data final del contracte per a poder ser contractat.

En Massalavés, a la data de la signatura.

L'Alcaldessa

